

L'Hôpital de L'Arbresle est un établissement de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC), géré par une Association Loi 1901 Reconnue d'Utilité Publique, qui propose une prise en charge de sa patientèle autour de 4 filières : Addictologie, Médecine générale, Gériatrie et Périnatalité.

Situé dans l'ouest lyonnais, dans un cadre verdoyant entre Beaujolais et Monts du lyonnais, l'Hôpital de L'Arbresle est à ½ heure de route du centre de Lyon (accessible par le train) et de Villefranche sur Saône. L'Hôpital de L'Arbresle a rejoint le Groupe SOS, groupe associatif français spécialisé dans l'entrepreneuriat social et solidaire, depuis la fin d'année 2022 et partage ses valeurs humaines et solidaires.

Notre établissement à taille humaine (environ 200 salariés) dispose de 141 lits répartis sur 4 services et de places d'hospitalisation de jour :

MÉDECINE

- 15 lits de médecine polyvalente et gériatrique, qui accueillent des patients nécessitant des soins en phase aigüe et 5 lits de SMR pour les patients qui ne relèvent plus d'une prise en charge aigüe; **(2 médecins)**
- 20 lits de médecine addictologique (sevrage complexe de niveau 2) **(3 médecins)**

EHPAD

50 places, accompagnées d'un Pôle d'Activité et de Soins Adaptés (P.A.S.A) pouvant accueillir 14 résidents dont les troubles du comportement, tout en restant légers, nécessitent une prise en charge spécifique ; **(2 médecins)**

USLD

30 lits permettant la prise en charge de personnes âgées présentant une perte d'autonomie importante, une pathologie lourde, évolutive et/ou instable ainsi qu'un besoin en soins médico-techniques importants ; **(1 médecin)**

SMR POLYVALENT

21 lits suite à une hospitalisation nécessitant un suivi médical spécifique, une rééducation fonctionnelle ainsi que des bilans complémentaires dans le cadre d'une prise en charge globale et pluridisciplinaire ; **(1 médecin)**

HÔPITAL DE JOUR DE MÉDECINE POLYVALENTE ET GÉRIATRIQUE

Notamment pour la réalisation de bilans de fragilités de la personne âgée, le suivi de plaies complexes, la réalisation de transfusions sanguines ; **(1 médecin)**

HÔPITAL DE JOUR DE MÉDECINE SPÉCIALISÉ EN ADDICTOLOGIE

Prise en charge groupale principalement pour le maintien de l'abstinence et le soutien psychosocial. **(2 médecins)**

L'Hôpital de L'Arbresle dispose également de plusieurs services complémentaires :

- **Equipe de Liaison et de Soins en Addictologie (ELSA),** qui intervient sur plusieurs établissements partenaire auprès des patients hospitalisés concernés par un problème de dépendance à un produit et/ou de comportement. Il s'agit d'une « équipe ressource » pour les soignants sur les questions de dépendance ;
- **Service de consultations externes**, composé de plusieurs Médecins spécialistes, intervenant sur diverses spécialités médicales : addictologie, urologie, chirurgie infantile, échodoppler, neurologie, etc… ;
- **Centre de suivi de la Femme, Mère et du Nouveau-Né (CSFMNN),** composé de plusieurs gynécologues/obstétriciens, pédiatres et sage-femmes, permettant la prise en charge de consultations gynécologiques, suivi de grossesse, échographies, préparation à la naissance et à la parentalité ainsi que l'accompagnement post-natal de la maman et du bébé.

Soucieux du bien-être de nos patients et de nos équipes, l'établissement entre dans une démarche de Lieu de Santé sans tabac (LSST) pour accompagner au mieux les fumeurs dans le processus de réduction de leur consommation.

L'Hôpital de L'Arbresle bénéficie également d'un partenariat avec l'HNO et la Clinique du Val d'Ouest.

Nous recrutons !

Afin de compléter nos équipes médicales, nous recherchons un :

SECRETAIRE MEDICAL – CDD 50% H/F

Nous recherchons le profil d'un(e) secrétaire médicale, en contrat à durée déterminée, à temps partiel 50%, à compter de Décembre 2026.

VOS MISSIONS

Rattaché directement à la Responsable Administratif Patients, vous aurez pour missions principales :

- Assurer la gestion des plannings rendez-vous et la programmation des prises en charge patients ;
- Assurer l'accueil physique ou téléphonique des patients ;
- Traiter les courriers médicaux et non médicaux ;
- Mettre à jour le dossier patient ;
- Gérer et coordonner l'aspect médico-socio-administratif ;
- Mettre à disposition du personnel tous les documents nécessaires au bon fonctionnement du service ;
- Prendre des notes et mettre en forme les comptes rendus d'hospitalisation ou de réunion ;
- Saisir les données liées à l'activité médicale (audits, statistiques) ;
- Gérer la facturation, les paiements (caisse, chèque, espèces, CB, …) et suivre ces derniers (rappels sur les impayés, …).

PROFIL

- Titulaire du Diplôme de secrétaire médical
- Capacité à travailler en équipe
- Avoir une bonne qualité relationnelle

Diplôme exigé : Niveau 4 - (BAC)

REMUNERATION

- Salaire : Disposition conventionnelle FEHAP 1951 + Indemnité SEGUR,
- Reprise d'ancienneté sur poste similaire,
- Prime décentralisée annuelle (5 % de la masse salariale non médical, sous conditions).

Contact : Afin de pouvoir traiter votre candidature dans les meilleurs délais, nous vous invitons à nous transmettre votre Curriculum Vitae et votre lettre de motivation à l'adresse suivante :
recrutement-arbresle@groupe-sos.org